

Conseiller·ère communications et affaires publiques

Veiller à ce que la relève québécoise donne un second souffle aux entreprises d'ici t'interpelle autant que nous?

Équipe dynamique et créative cherche une nouvelle plume et un esprit d'analyse aiguisé! Cette pépite à l'esprit intrapreneure verra à la visibilité et au positionnement des services de Repreneuriat Québec comme chef de file du transfert d'entreprise au Québec. Elle planifie, développe et coordonne l'exécution de stratégies de communication innovantes et de prises de parole publique d'impact afin d'ancrer le leadership de Repreneuriat Québec, de ses experts et du PDG au sein de l'écosystème comme dans l'espace public.

Notre organisation

Chez Repreneuriat Québec, nous assurons la pérennité et le second souffle des entreprises québécoises en accompagnant les cédants (propriétaires d'entreprise/vendeurs) et les repreneurs (acheteurs potentiels) de façon neutre et confidentielle. Avec plus de 11 milliards de dollars d'actifs transférés, nos experts sont les gardiens d'un processus de transfert d'entreprise fluide et performant, et nos outils en libre-service en constante évolution propulsent les entrepreneurs de toutes nos régions.

Principales responsabilités

Communication : rédaction et gestion de projets

- Développer du contenu percutant en fonction des piliers éditoriaux de l'organisation et du développement des services
- Participer au marketing de contenu ciblant les entrepreneurs d'impact
- Rédiger des témoignages de réussites de transfert, des conseils d'expert, des chroniques et des présentations originales et engageantes pour les propriétaires dirigeants
- Scénariser et piloter la production de contenus audiovisuels courts
- Siéger au comité éditorial et veiller à l'application du guide de marque et du déploiement de la voix de l'organisation au sein des équipes et des communications externes

Développer les dossiers d'affaires publiques

- Opérer une veille de l'écosystème et des publications scientifiques afin d'identifier les tendances liées au domaine et de vulgariser les enjeux économiques et humains
- Saisir et développer des opportunités stratégiques de visibilité et de dialogues avec les entrepreneurs du Québec

- Communiquer avec les diverses instances publiques et privées pour construire des ponts et convenir des modalités de collaboration

Assurer une stratégie événementielle, rédiger des supports de contenus et gérer le calendrier de visibilité

- Identifier et recommander les opportunités de tribunes et de visioconférences
- Entretenir d'étroites relations avec l'équipe des partenariats et la Conseillère événement afin d'appuyer les porte-paroles et de développer des tribunes contribuant au positionnement de l'organisation et des enjeux en repreneuriat
- Participer au marketing d'événement et au développement événementiel avec des chambres de commerce et des associations sectorielles
- Préparer des allocutions, des notes de breffage et monter des présentations permettant un positionnement de haut niveau
- Exercer un rôle de soutien auprès des experts en maintenant la bibliothèque de présentations et en assurant la validation de contenu

Participer activement aux travaux et au développement de l'Observatoire de Repreneuriat Québec

- Contribuer à la gestion de projet de l'Observatoire, à la déclinaison du contenu produit et à la vulgarisation des enjeux
- Appuyer les relations médias dans la diffusion des études de l'Observatoire et contribuer aux analyses conjoncturelles de Repreneuriat Québec

Appuyer la direction à l'aide de recommandation stratégique d'impact



Profil de tâches



Profil recherché

- Baccalauréat en communications, en relations publiques, en marketing ou dans un domaine connexe avec des expériences complémentaires pertinentes
- Un minimum de 3 à 5 ans d'expérience pertinente

- Forte capacité d'analyse et de rédaction
- Aptitudes marquées pour les communications orales ainsi qu'une grande capacité de vulgarisation
- Autonomie, gestion des priorités, efficacité et attitude intrapreneuriale
- Sensibilité aux réalités régionales et intérêt marqué pour le développement économique du Québec
- Aptitudes à décoder son environnement et à développer des liens et assurer le suivi avec les partenaires stratégiques
- Maîtrise des logiciels de la suite Office et des plateformes numériques
- Connaissances du domaine économique ou du repreneuriat (un atout)
- Expérience en cabinet-conseil, en gestion de projet ou communication marketing (un atout)
- Intérêt pour le design graphique et la vidéo (un atout)

Conditions et avantages

- Poste permanent (formule de travail hybride)
- Salaire compétitif, selon l'expérience
- Boni à la performance annuelle
- Régime de retraite avec contribution de l'employeur
- Régime d'assurance avantageux
- Allocation de télétravail et cellulaire
- Banque de journées mobiles et maladies (8 jours)
- Fermeture du bureau durant la période des fêtes (10 jours)
- 4 semaines de vacances

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.