

Offre d'emploi – Conseiller·ère communications

Le développement économique du Québec vous stimule ? Vous souhaitez mettre vos compétences en communication au service d'une cause concrète ? Depuis plus de dix ans, Repreneuriat Québec accompagne les entrepreneurs à chaque étape de leur projet d'achat ou de vente d'entreprise. Joignez-vous à une équipe dynamique et bienveillante, dans un environnement de travail collaboratif et propice à l'initiative.

Rôle

Nous sommes à la recherche d'un·e **conseiller·ère en communications** polyvalent·e et organisé·e. Sous la responsabilité du chef, communications et du directeur affaires publiques, communication, événement et Observatoire, la personne contribuera activement à faire évoluer et à développer nos communications, en s'appuyant sur notre nouveau guide de tonalité et les priorités de l'organisation.

Au quotidien, elle participera à la création et à la diffusion de contenus, incluant la rédaction d'articles de blogue, la gestion de nos réseaux sociaux ainsi que la réalisation de visuels et d'outils de communication. À titre de gestionnaire de projet, elle prendra part à la production de projets vidéo, de balado et de campagnes de communication variées.

Principales responsabilités

Stratégie, rédaction et création de contenu

- Participer à l'élaboration des calendriers éditorial et événementiel annuels
- Développer, rédiger et adapter des contenus pour différents publics et canaux, en fonction des piliers éditoriaux
- Participer à la concrétisation du plan de communication de l'organisation et à l'optimisation de son volet numérique, dont l'évolution de la stratégie réseaux sociaux
- Décliner les contenus pour les infolettres et les réseaux sociaux
- Réviser et bonifier les contenus (internes et partenaires)

Canaux numériques et diffusion

- Gérer les réseaux sociaux de l'organisation et du PDG (publication, animation)
- Décliner et optimiser des campagnes numériques (organiques et payantes)
- Mettre en ligne les contenus (YouTube, Spotify, Apple Podcasts)

Gestion de projets et coordination

- Gérer des projets de communication simultanément, de la planification à la livraison
- Contribuer à des projets transversaux (rapport d'activités, campagnes spécifiques)

Création et production de contenu vidéo

- Produire des contenus audiovisuels, de la scénarisation à la publication, notamment des histoires de transfert et des portraits d'entrepreneurs
- Participer, à titre de gestionnaire de projet, à la production du balado *Parlons repreneuriat* (extraits, descriptions, sous-titres, révision)
- Développer du contenu et mettre en valeur les services, l'expertise et la force de l'accompagnement terrain de l'organisation
- Éditer et diffuser les enregistrements des webinaires

Image de marque et qualité

- Assurer la cohérence de la marque et la qualité des communications, en respect du guide de marque
- Concevoir ou coordonner la création de visuels (Canva, InDesign, agences)
- Coordonner la production d'outils promotionnels (publicités, bannières)
- Réviser et approuver les visuels (webinaires, événements, partenaires)

Collaboration avec les équipes et communication interne

- Participer aux projets de relations publiques et d'affaires publiques
- Appuyer les équipes dans leurs besoins en communication (présentations, révision)
- Contribuer aux communications internes et aux initiatives de mobilisation des équipes

Événements et partenariats

- Assurer la promotion et la couverture des événements (contenus, photos, vidéos)
- Coordonner les communications et livrables avec les partenaires (habillage visuel, affichages, guides)

Profil recherché

- Baccalauréat en communications et marketing ou dans un domaine connexe ou combinaison d'expériences pertinentes
- Un minimum de 5 ans d'expérience dans le domaine
- Forte maîtrise du français et capacité de rédaction
- Excellente maîtrise des outils numériques, notamment l'IA (ChatGPT), Microsoft Office, Adobe et LinkedIn
- Autonomie, bonne capacité à gérer les priorités
- Connaissances du milieu économique québécois (un atout)
- Maîtrise de Google Ads et LinkedIn Ads (un atout)

Conditions et avantages

- Poste permanent
- Mode de travail hybride : 4 jours en télétravail et 1 jour en présentiel



- Salaire compétitif, selon l'expérience
- Boni à la performance annuelle
- Régime de retraite avec contribution de l'employeur
- Régime d'assurance avantageux
- Allocation de télétravail et cellulaire
- Banque de journées mobiles et maladies (8 jours)
- Fermeture du bureau durant la période des fêtes (10 jours)
- 4 semaines de vacances

Si votre candidature est retenue, nous vous contacterons pour une entrevue téléphonique dans laquelle les prochaines étapes vous seront communiquées.

Dépôt de votre candidature

Envoyez votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à :
frederick.beaumier@repreneuriat.quebec

Repreneuriat Québec

1500, rue Stanley, bureau 200

Montréal, QC H3A 1P7

repreneuriat.quebec

1 844 200-2837